س1 مما يتكون برنامج excel ؟

1/الجداول وتتكون من الأعمده والصفوف والخلايا

2/الرسم البياني للتعبير عن البيانات

3/قاعده البيانات

س2 كيف يتم تشغيل برنامج excel ؟

1/يتم التشغيل من خلال start الموجوده علي شريط المهام اسفل يسار الشاشه

2/اختيار الأمر All programs سوف تظهر قائمه فرعيه نختار منها Microsoft Office ومنها نختار برنامج excel

س3 ما هي مكونات ورقه العمل؟

←يتكون برنامج Excel من :

- دفاتر عمل work books مخزنة عل جهاز الحاسب فى شكل ملفات
- يحتوى كل دفتر عمل work book على عدد من أوراق العمل work sheet
- يكون لكل ورقة عمل علامة تبويب أسفل المصنف يكتب عليها رقم وأسم ورقة العمل المراد حفظها مثل sheet1 , sheet 2.

←تتكون ورقة العمل الواحدة من :

☜الأعمدة Columns:	☜الصفوف Rows:
عدد من الأعمدة فى الورقة الواحدة 256 عمودا يسمى كل منها بحرف واحد يبدأ من A حتى Z وبعد ذلك بحرفين حتى IV .	يتم تعريف الصفوف بأرقام تبدأ من الرقم "1"وحتى الرقم "65536".

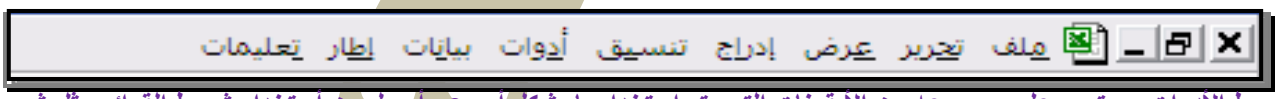
تسمي نقطه التقاء الصف مع العمود في ورقه العمل (خليه) ولذلك فالخليه تعرف بإسم يتكون من جزئين الجزء الأول هو إسم العمود والجزء الثاني هو رقم الصف ، يشكل التقاء العمود الاول والصف الاول الخليه A1

وعاده ما تأخذ البيانات التي تدرج في أي خليه أحد أربعه أشكال (بيانات نصيه، أرقام ، معادلات ، دوال)

س4 ما هي مكونات نافذه ملف عمل excel ؟

1/شريط العنوان : وهو شريط أعلي نافذه ملف العمل به عنوان نافذه برنامج excel ويكون خارج حدود المستند

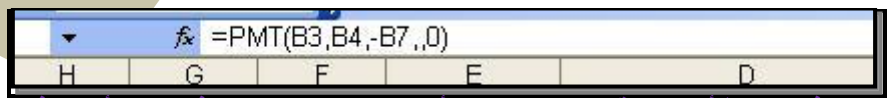
2/شريط القوائم: يظهر هذا الشريط أسفل شريط العنوان ويشمل علي مجموعه من القوائم كل قائمه بها مجموعه من الاوامر مثل قائمه ملف وتحرير وعرض



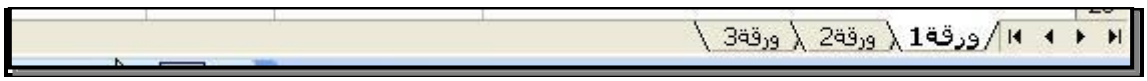
3/شريط الأدوات: يحتوي علي مجموعه من الأيقونات التي يتم استخدامها بشكل أسرع وأسهل من استخدام شريط القوائم مثل شريط الأدوات القياسي

وشريط الأدوات تنسيق

4/شريط المعادله : هو شريط يظهر أسفل شريط الأدوات عباره عن مستطيل يظهر فيه أسم الخليه النشطه في اليسار ، وفي اليمين يظهر الحروف والأرقام أو المعادلات المكتوبه



5/شريط ورقه العمل : يوجد هذا الشريط أسفل ورقه العمل ويوضح أوراق العمل التي يمكن فتحها والأنتقال فيما بينها



س 5 أساسيات التعامل مع ورقة عمل Work Sheet برنامج Excel:

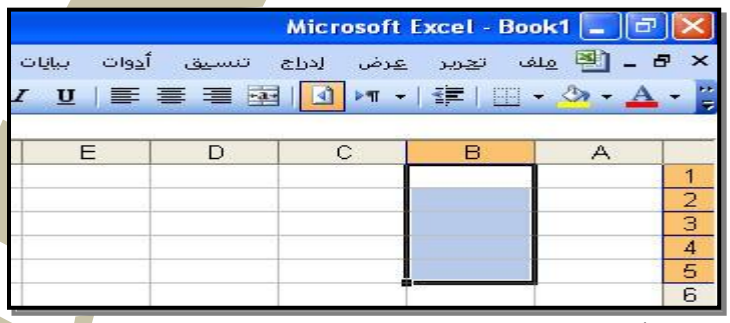
1) تحديد المجال:

يمكن تعريف المجال بأنه "خلية أو عدة خلايا متصلة معاً في ورقة العمل" ، فعلى سبيل المثال:

- تمثل الخلية **B1** مجال من خلية واحدة.

- كما تمثل الخلايا "A1:E1" مجال صفي يتكون من الخلايا. **A1, B1, C1, D1, E1**

- كما تمثل الخلايا "B1:B5" مجال عمودي من الخلايا. **B1, B2, B3, B4, B5**



وعند *تحديد أو اختيار المجال بورقة العمل يجب على المستخدم التفرقة بين حالتين وهما:*

الحالة الأولى: (مجال من خلية واحدة):إذا كان المجال يتكون من خلية واحدة فقط فيتم الوقوف في الخلية المختارة والضغط عليها.

الحالة الثانية: (مجال من أكثر من خلية):في حالة إذا كان المجال يتكون من مجموعة خلايا فيتم تحديده من خلال الوقوف في الخلية المختارة والضغط عليها، ثم وضع مؤشر الفارة على الجانب الأيمن السفلي للخلية فيتحول المؤشر من العلامة " " إلى العلامة "+" ثم الضغط وسحب المؤشر من الخلية المختارة إلى أخر خلية في المجال المرغوب تحديده.

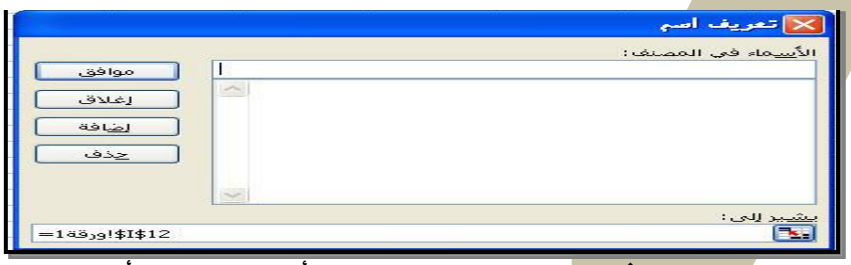
2) اسم المجال:

يتم تحديد اسم المجال بإتباع الخطوات التالية:

- تحد يد المجال المطلوب تسميته، على سبيل المثال "B1:D3" وتظهر ورقة العمل كما بالشكل التالي:

- فتح قائمة إدراج **Insert** الموجودة بشريط القوائم ثم اختيار الاسم **Name** من القائمة الفرعية فتظهر ورقة العمل:

- الضغط بالفارة على مصطلح تعريف Define الموجود بالقائمة الفرعية للاسم فتظهر نافذة تسمية المجال كما بالشكل:



- كتابة اسم المجال المختار على سبيل المثال "الموردين" في المستطيل أسفل مصطلح الأسماء في ملف العمل ثم الضغط على أيقونة Ok تظهر ورقة العمل فيها اسم المجال المختار "الموردين" في نافذة عنوان الخلية كما بالشكل:

هناك طريقة أخري لتسميه المجال وهي عباره عن تحديد المجال المطلوب تسميته الضغط بالفارة على زر الماوس الأيمن وأختيار Define

س6 : ما الفرق بين العنوان النسبي والعنوان المطلق ؟

العنوان النسبي : مثلا لو في خليه اسمها B2 وقررنا اننا ننسخها الي خليه أخري فأن عنوان الخليه أو رمز الخليه سوف يتغير من حيث رقم العمود ورقم الصف

العنوان المطلق : مثلا لو في خليه اسمها B2 وقررنا اننا ننسخها الي خليه أخري فأن عنوان الخليه أو رمز الخليه لن يتغير

علي سبيل المثال :

1/اذا تم وضع علامه $ قبل رمز العمود الخليه $B2 فأذا تم نسخ محتويات الخليه الي خليه أخري فأن رمز العمود لن يتغير بينما رمز الصف فقط هو الذي يتغير

2/ اذا تم وضع علامه $ قبل رمز صف الخليه B$2 فأذا تم نسخ محتويات الخليه الي خليه أخري فأن رمز الصف لن يتغير بينما العمود سوف يتغير

3/ وطبعا لو حطينا علامه $قبل رمز العمود ورمز الصف هكذا B2 وتم النسخ الي خليه أخري فأن رمز الخليه بالكامل لن يتغير

س 7 : ما هي خطوات إدراج الخلايا والصفوف والأعمده

أولا إدراج الخلايا

نذهب إلي تبويب Home ومنها إلي cells ومنها نقوم بالضغط علي insert Cells

ثانيا : إضافة عمود جديد في ورقة عمل Excel: Insert Sheet Columns

لإضافة عمود جديد في ورقة عمل Excel يتم إتباع الخطوات الآتية:

- يتم تحديد العمود الذي نريد أن نضيف بجواره عمود أخر مع مراعاه أن العمود الذي سيتم إضافته سيكون قبل العمود الذي تم تحديده .
- نذهب إلي تبويب Home ومنها Cells ثم نضغط علي insert Sheet Columns
- وممكن من خلال طريقه أخري الضغط علي زر الماورس الأيمن فتظهر قائمه ونختار منها Insertفيتم إضافه عمود جديد

ثالثا : إدراج الصفوف insert sheet rows

نقوم بالتحديد علي صف كامل عن طريق الوقوف علي رقم الصف يسار الصفحه ونذهب الي Home **ومنها** cells **ثم نضغط علي** Insert sheet rows

- **وممكن من خلال طريقه أخري الضغط علي زر الماورس الأيمن فتظهر قائمه ونختار منها** Insert**فيتم إضافه عمود جديد**

رابعا : إدراج شيت عمل جديد Insert sheet

نذهب الي Home **ومنها** cells **ثم نضغط علي** insert sheet

خامسا : حذف خليه : Delete cells

يتم تحديد الخليه التي تريد حذفها ونذهب الي Home **ومنها** Cells **ومنها يتم إختيار** Delete

سادسا : حذف عمود Delete sheet columns

يتم تحديد العمود الذي نريد حذفه ، ثم نذهب إلي Home **ومنها** cells **ومنها يتم إختيار** Delete sheet columns

أو الضغط علي زر الماوس الأيمن وإختيار Delete

سابعا :حذف صف Delete sheet rows

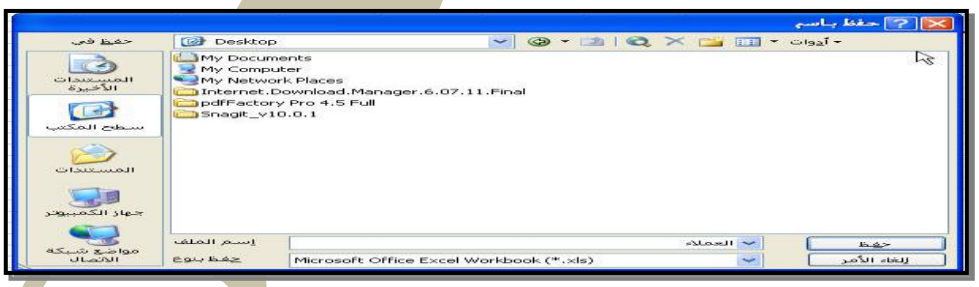
يتم تحديد الصف الذي نريد حذفه ، ثم نذهب إلي Home **ومنها** cells **ومنها يتم إختيار** Delete sheet rows

أو الضغط علي زر الماوس الأيمن وإختيار Delete

ثامنا : حفظ ملف عمل Excel **وتسميته**

يتم حفظ ملف عمل Excel وتسميته بإتباع الخطوات الآتية:

- **فتح قائمة ملف File الموجودة بشريط القوائم ثم اختيار أمر حفظ باسم Save As من القائمة الفرعية.**
- **فتح قائمة "حفظ في" Save As لاختيار مكان حفظ ملف عمل Excel على جهاز الحاسب الآلي (مثل Desktop).**
- **كتابة الاسم المرغوب حفظ الملف به مثل "العملاء" في المستطيل المقابل مصطلح اسم الملف .**



ملحوظة هامة:

يمكن الحصول على الصندوق الحواري "حفظ باسم Save As" بطرق أخرى وهي:

←**الضغط على (Ctrl + S) بلوحة المفاتيح.**

←**الضغط على أيقونة الحفظ** **في شريط الأدوات القياسي.**

تاسعا : حمايه ملف العمل شيت الأكسل :

من خلال هذه الخاصيه يمكننا حمايه ملف العمل عن طريق العديد من الخصائص مثل عند فتح الشيت من قبل مستخدم أخر يتم فتحه للقراءه فقط ولا يسمح للمستخدم التعديل عليه ويمكن أيضا عمل باسورد للشيت أو قفل للخليه وغيرها من خصائص الحمايه

يتم فتح قائمه ملف File الموجوده بشريط القوائم ثم إختيار أمر Info من القائمه الفرعيه ومنها يتم إختيار Protect workbook فتظهر قائمه يتم إختيار Protect current sheet

هناك ثلاث عمليات أساسيه في المعادلات (حسابيه . مقارنه ، مرجعيه)

1) **عمليات حسابية**: عند فتح ورقة عمل Excel قد تكون هناك حاجة لإنجاز بعض العمليات الحسابية مثل الجمع أو الطرح أو الضرب وإعطاء نتائج رقمية داخل خلية ما فعلى سبيل المثال تمثل ورقة العمل التالية بعض العمليات الحسابية التي يمكن إجراؤها وإدراجها في العمود "C".

	A	B	C
1	12	7	A1 + B1 (جمع +)
2	11	8	A2 – B2 (طرح -)
3	16	10	A3 * B3 (ضرب *)
4	15	5	A4 / B4 (قسمة /)
5	9	2	A5 ^ B5 (الأس ^)

وبعد إدراج المعادلات السابقة في الخلايا المخصصة لذلك وهي "C1:C5" تظهر ورقة العمل السابقة محسوب بها نتيجة العمليات كما يلي:

	A	B	C
1	12	7	19
2	11	8	3
3	16	10	160
4	15	5	3
5	9	2	81

2) **عمليات المقارنة**: تستخدم عمليات المقارنة بهدف المقارنة بين قيمتين، وتكون نتيجة المقارنة إحدى القيمتين المنطقيتين True أو False وتمثل هذه العوامل فيما يلي:

رمز عملية المقارنة	المعنى	مثال
=	يساوي	E2 = H5
>	أكبر من	E2 > H5
<	أصغر من	E2 < H5
>=	أكبر من أو يساوي	E2 >= H5
<=	أصغر من أو يساوي	E2 <= H5
<>	لا يساوي	E2 <> H5

3) **العمليات المرجعية**:

يمكن استخدام العمليات المرجعية لضم نطاق مجموعة من الخلايا بورقة عمل Excel لإجراء عمليات حسابية عليها، والجدول التالي يوضح الصيغ المختلفة للعمليات المرجعية والرمز المستخدم لها ومثال لكيفية التعبير عنها بورقة عمل Excel.

العملية	الرمز	التعبير بصيغة برنامج Excel
▪ تحديد مدى معين لمجموعة من الخلايا تنتمي إلى عمود معين ولكن في صفوف مختلفة أو مدى معين لمجموعة من الخلايا تنتمي إلى صف معين ولكن في أعمدة مختلفة وذلك لإجراء عملية تشغيل معينة.	:	=Sum(B2:B11) يعني هذا مجموع القيم الموجودة بالخلايا من الخلية B2 إلى الخلية B11 وكذلك =Sum(A1:F1) يعني هذا مجموع القيم الموجودة بالخلايا من الخلية A1 إلى الخلية F1
▪ تحديد مدى معين لمجموعة من الخلايا تنتمي إلى أعمدة وصفوف مختلفة وذلك لإجراء عملية تشغيل معينة.	;	=Sum(B2:B9; D1:D3) يعني هذا مجموع القيم الموجودة بالخلايا من الخلية B2 إلى الخلية B9 والخلايا من الخلية D1 إلى الخلية D3

تشغيل البيانات المحاسبية باستخدام دوال Excel:

	الدالة	المعنى	الصيغة العامة
❶	SUM	الجمع	= SUM (Number1; Number2; …….. ; Number N)
❷	SUMIF	الجمع المشروط	= SUMIF(Range; Criteria; Sum – range)
❸	MAX	أكبر قيمة	= MAX (Number1; Number2; …….. ; Number N)
❹	MIN	أقل قيمة	= MIN (Number1; Number2; …….. ; Number N)
❺	NPV	القيمة الحالية	= NPV (Rate ; Value1 ; Value2 ;…….)

28) يتم الفصل بين وسائط الدالة في الصيغة بالرمز الآتي:

A) : B) ، C) - D) ;

❶ SUM الجمع = SUM (Number1; Number2; …….. ; Number N)

29) فيما يلي بعض البيانات الخاصة بعناصر الأصول المتداولة بقائمة المركز المالي لعام 2021

فان الصيغة المستخدمة لحساب مجموع الأصول المتداولة هى .....

A) = SUM(D1:D4) C) = SUM(D1;D4)

B) = SUM(D2:D4) D) = SUM(D1:D5)

	A	B	C	D
1			نقدية	10000
2			بضاعة	20000
3			أ.مالية	30000
4			أ.ق	15000
5			الأجمالى	
6				

30) لجمع الأرقام الموجودة في الخلايا من A1 حتى الخلية A5 بالإضافة إلى الأرقام الموجودة في الخلية C2 والخلية B6 نستخدم المعادلة.....

A) =SUM (A1; A5; C2; B6)

B) =SUM (A1: A5; C2; B6)

C) =SUMIF (A1: A5 : C2 : B6)

D) =SUM (A1: A5; C2: B6)

❷ SUMIF الجمع المشروط = SUMIF(Range; Criteria; Sum – range)

خلي بالك Range: هو مدي الشرط وهو المدي التي يحتوي علي المده المستحقه

بالنسبه الي Criteria : هو ادخال الشرط سواء كان > أو< في مستطيل المعيار

بالنسبه الي Sum Range: هو كتابه مدي المبالغ المتوقع تحصيلها

مثال:

	A	B	C
1	اسم العميل	فيمه الكمبياله	فتره الاستحقاق
2	العميل محمد	40000	35
3	العميل عدي	10000	30
4	العميل عاليا	30000	20
5	العميل السيد	20000	45
6	الاجمالي	100000	
7	المبالغ المستحقه خلال مده > 30 يوم	60000	
8	اكبر قيمه	40000	
9	اصغر قيمه	10000	

التعليق علي الحل

1/أجمالي قيمه الكمبيالات

يتم الضغط علي الخليه B6 وأختيار أيقونه الجمع Σ من الصفحه الرئيسيه وتحديد الخلايا المراد جمعها (B2:B5) ثم Enter

أو ممكن عندكم حل مختصر تضغط علي الخليه B6 وكتابه المعادله =SUM(B2:B5) ثم الضغط علي Enter

2/مجموع المبالغ المستحقه السداد خلال مده > 30 يوم

يتم الضغط علي أيقونه الدوال من شريط الصيغه وثم تحديد الفئه رياضيه ومثلثات وأختيار داله SUMIF

سوف يظهر مربع حواري فيه 3 حاجات

أولا المدي Range هنحط فيه الخلايا الموجود بها الشروط (اللي هي مده الأستحقاق) C2:C5

ثانيا المعيار (الشرط)Criteria هنكتب فيه >30

ثالثا : مدي الجمع Sum Range اللي هي المبالغ المتوقع تحصيلها B2:B5 ثم موافق

وممكن نعملها بشكل مختصر كالأتي : نضغط علي الخليه B7 وكتابه المعادله الأتيه

=SUMIF(C2:C5;>30;B2:B5)

3/لتحديد أكبر قيمه من الكمبيالات المستحقه

يتم الضغط علي الخليه B8 ثم الضغط علي أيقونه الدوال وأختيار الداله MAX هيظهر مربع حواري يتم أدخال فيه مدي الأرقام اللي هي المبالغ B2:B5 ثم موفق

أو ممكن حل مختصر الضغط علي الخليه B8 وكتابه المعادله الأتيه=MAX(B2:B5)

4/لتحديد أصغر قيمه من الكمبيالات المستحقه

يتم الضغط علي الخليه B9 ثم الضغط علي أيقونه الدوال وأختيار الداله MIN هيظهر مربع حواري يتم أدخال فيه مدي الأرقام اللي هي المبالغ B2:B5 ثم موفق

أو ممكن حل مختصر الضغط علي الخليه B9 وكتابه المعادله الأتيه=MIN(B2:B5)

بافتراض توافر البيانات التالية عن العملاء.

	A	B	C	D
1	رقم العميل	أسم العميل	قيمة الكمبيالة	أستحقاق
2	101	حسام على	40000	25
3	102	محمود على	10000	30
4	103	أدهم على	30000	20
5	104	يوسف أحمد	20000	30
6	105	يوسف ريمون	15000	45
7	106	محمد مجدى	10000	15
8		مجموع المبالغ المستحقة		15000

فان الصيغة المستخدمة لتحديد المبالغ المتوقع تحصيلها خلال مدة أكبر من 30 يوم هى .....

A) = SUMIF (D2:D7; > 30; C2:C7)
B) = SUMIF (D2;D7; < 30; C2:C7)
C) = SUMIF (D2:D7; < 30; C2;C7)
D) = SUMIF (C2:C7; > 30; D2:D7)

ديد المبالغ المتوقع تحصيلها خلال مدة أكبر من 23 يوم .

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	قيمة الكمبيالة	10000	12000	11000	13500	10500	13200	11400
2	مدة الأستحقاق	26	21	42	11	14	25	23

A) = SUMIF (B2:H6; > 23; B1:H1)
B) = SUMIF (B2:H2; > 23; B1:H1)
C) =SUMIF (A1: A5 : C2 : B6)
D) = SUM (B2:H2; > 23; B1:H1)

33) وسيطة ضمن وسائط الدالة SUMHF تعنى مدى الخلايا الموجود به الشرط .....

A) Rate B) Sum – range C) Criteria **D) Range**

34) وسيطة ضمن وسائط الدالة SUMHF تعنى الشرط .....

A) Rate B) Sum – range **C) Criteria** D) Range

35) وسيطة ضمن وسائط الدالة SUMHF تعنى جمع مدى الخلايا التى حققت الشرط .....

A) Rate **B) Sum – range** C) Criteria D) Range

❸	MAX أكبر قيمة	= MAX (Number1; Number2; ..... ; Number N)
❹	MIN أقل قيمة	= MIN (Number1; Number2; ..... ; Number N)

توافرت لديك البيانات الآتية والخاصة بمبيعات مندوبي البيع خلال فترة زمنية محددة:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	أسم مندوب البيع	محمود	حسام	محمد	حسين	إسلام	ممدوح	وليد
2	قيمة المبيعات	15000	20000	17000	15000	10000	40000	45000
3								

36) من البانات السابقة فان الصيغة المستخدمة فى تحديد أكبر قيمة مبيعات هى .....

A) = MIN (B2:H2)
B) =MAX (B2:H2)
C) = MIN (B1:B4)
D) = MAX (B2:B3)

37) من البانات السابقة فان الصيغة المستخدمة فى تحديد أقل قيمة مبيعات هى .....

A) = MIN (B2:H2)
B) =MAX (B2:H2)
C) = MIN (B1:B4)
D) = MAX (B2:B3)

ثانيًا: أسئلة الاختيار من متعدد

♦ من فضلك اختر الإجابة الصحيحة لكل سؤال من الأسئلة التالية:

1) يتم تسمية الخلية داخل برنامج Excel من:
أ) رمز العمود فقط ب) رقم الصف فقط ج) رمز العمود ورقم الصف د) رقم الصف ورمز العمود

2) الخلية G14 تقع عند التقاء:
أ) الصف 14 مع العمود G ب) العمود 14 مع الصف G ج) العمود 14 د) لا شيء مما سبق

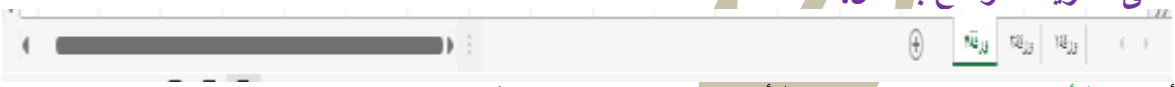
3) المجال A2:A5 هو مجال عمودي يتكون من الخلايا:
أ) A5, B4, A3, A2 ب) A5, A4, B3, A2 ج) A5, A4, A3, A2 د) لا شيء مما سبق

4) المجال داخل ورقة العمل:
أ) نوعان ب) ثلاثة ج) أربعة د) خمسة

5) المجال داخل ورقة هو:
أ) مجال من خلية واحدة ب) مجال من عدة خلايا ج) أ & ب معًا د) لا شيء مما سبق

6) الشريط الذي يوضح أسماء أوراق العمل الممكن فتحها والانتقال بينها هو:
أ) شريط أوراق العمل ب) شريط الأدوات ج) شريط القوائم د) لا شيء مما سبق

7) يطلق على الشريط الموضح بالشكل:



أ) شريط أوراق العمل ب) شريط أدوات التنسيق ج) شريط القوائم د) لا شيء مما سبق

8) يتم تنسيق الأرقام داخل خلايا العمل من خلال:
أ) قائمة إدراج ب) قائمة تنسيق ج) قائمة ملف د) قائمة بيانات

9) يعرف بأنه عدة خلايا متصلة مع بعضها داخل ورقة العمل:
أ) المجال ب) الخلية ج) المجموعة د) شريط القوائم

10) العمليات الحسابية داخل ورقة عمل برنامج Excel هي عمليات:
أ) جمع فقط ب) جمع وطرح فقط ج) جمع وضرب فقط د) جمع وطرح وضرب وقسمة

11) الدوال داخل برنامج Excel هي:
أ) مالية فقط ب) مالية وإحصائية فقط ج) مالية وحسابية فقط د) مالية وإحصائية وحسابية

12) لإضافة عمود جديد في ورقة العمل لبرنامج Excel يتم عن طريق قائمة:
أ) إدراج ب) تنسيق ج) ملف د) عرض

13) علامة (✓) يمين شريط المعادلة تعني:
أ) رفض المدخلات ب) قبول المدخلات ج) الرجوع عن عملية الإدخال د) لا شيء مما سبق

14) علامة (×) يمين شريط المعادلة تعني
أ) رفض المدخلات ب) قبول المدخلات ج) الرجوع عن عملية الإدخال د) لا شيء مما سبق

15) اسم الخلية النشطة يظهر في:
أ) القوائم ب) الأدوات ج) المعادلات د) لا يظهر

16) تصل أرقام الصفوف في ورقة العمل إلى:
أ) 65536 ب) 56536 ج) 55636 د) 55336

17) لضم نطاق مجموعة من الخلايا بورقة عمل Excel لإجراء عمليات حسابية عليها، يتم استخدام:
أ) عمليات المقارنة ب) عمليات حسابية ج) العمليات المرجعية د) غير ذلك

18) البيانات التي يتم إدخالها في ورقة العمل هي:
أ) نصية فقط ب) رقمية فقط ج) معادلات فقط د) نصية ورقمية ومعادلات ودوال

19) حذف الصف السابع يتم من خلال:
أ) تحديد الصف السابع ب) تحديد السادس ج) تحديد العمود السابع د) لا يتم تحديد شيء

20) يتكون برنامج إكسل من:
أ) جداول ب) رسوم ج) بيانات د) كل ما سبق

21) عنوان الخلية الذي يتغير عند نسخ الصيغة هي العنوان:
أ) العنوان النسبي ب) العنوان المطلق ج) العنوان الرئيسي د) غير ذلك

22) عنوان الخلية الذي لا يغير عند نسخ الصيغة هو العنوان:
أ) العنوان النسبي ب) العنوان المطلق ج) العنوان الرئيسي د) غير ذلك

23) يعني رمز " < > " :
أ) يساوي ب) لا يساوي ج) أقل من د) أكبر من

Carlyle

24) يعني رمز " =< " :
أ) يساوي ب) لا يساوي ج) أقل من أو يساوي د) أكبر من أو يساوي

25) يعني رمز " => " :
أ) يساوي ب) لا يساوي ج) أقل من أو يساوي د) أكبر من أو يساوي

26) يعرف المجال بأنه:
أ) عدة خلايا متصلة معًا في ورقة العمل ب) عدة خلايا متفرقة في ورقة العمل
ج) عنوان الخلية د) غير ذلك

27) يمكن الحصول على الصندوق الحواري "حفظ باسم" عن طريق:
أ) Ctrl + S ب) رمز الحفظ من شريط الأدوات ج) قائمة ملف د) كل ما سبق

28) تتمثل عدد الأعمدة في ورقة العمل في:
أ) 256 ب) 562 ج) 652 د) 526

29) حذف صف في ورقة عمل برنامج EXCEL يتم من خلال قائمة ...
أ) قائمة ملف ب) قائمة أدوات ج) قائمة تحرير د) قائمة تنسيق

30) لضم مجموعة من الخلايا في نفس الصف أو نفس العمود داخل ورقة العمل يستخدم رمز:
أ) " : " ب) " ، " ج) " ؛ " د) " ; "

31) يتم الفصل بين وسائل الدالة في الصيغة بالرمز الآتي:
أ) " : " ب) " ، " ج) " ؛ " د) " ; "

32) لإيجاد أقل قيمة من مجموعة قيم داخل خلايا ورقة العمل:
أ) MAX ب) MIN ج) NPV د) SUMIF

33) لإيجاد أقصى قيمة من مجموعة قيم داخل خلايا ورقة العمل:
أ) MAX ب) MIN ج) NPV د) SUMIF

34) تعتبر الدالة MIN من المجموعة (الفئة):
أ) مالية ب) إحصائية ج) حسابية د) غير ذلك

35) تعتبر الدالة SUMIF من المجموعة (الفئة):
أ) مالية ب) إحصائية ج) حسابية د) غير ذلك

36) تعتبر الدالة SUM من المجموعة (الفئة):
أ) مالية ب) إحصائية ج) حسابية د) غير ذلك

37) الصيغة العامة لدالة SUM هي:
أ) SUM (number1) ب) SUM number1 ج) SUM "number1" د) غير ذلك

38) الصيغة العامة لدالة SUMIF هي:
أ) = sum if (range; criteria; sum_ range)
ب) = sum if (range; criteria: sum_ range)
ج) sum if (range; criteria; sum_range)
د) غير ذلك

39) وسيط ضمن وسائط الدالة SUMIF تعني مدى الخلايا الموجود بها الشرط ...
أ) Range ب) Criteria ج) Sam - Range د) Rate

40) تتمثل دالة الجمع المشروط في:
أ) SUMIF ب) SUM ج) NPV د) غير ذلك

41) تتمثل دالة الجمع في:
أ) SUMIF ب) SUM ج) NPV د) غير ذلك

42) لجمع مجموعة أرقام داخل ورقة العمل بشرط معين:
أ) SUMIF ب) SUM ج) NPV د) غير ذلك

43) فيما يلي يعتبر ضمن وسائط الدالة SUMIF فيما عدا ....
أ) Range ب) Criteria ج) Sam - Range د) Rate

Carver