

□ نظم المعلومات المحاسبية

يعني ايه نظام : مجموعه (اثنين أو أكثر) من العناصر والموارد تتفاعل مع بعضها لتحقيق هدف أو أهداف محددة في ظل البيئة المحيطة والقيود أو الحدود المرتبطة بها

✳ **طبيب يعني ايه عناصر وموارد (دي بتمثل البنية الأساسية لأي نظام) ✳**

الموارد البشرية	الموارد المادية	الموارد المالية
الأفراد العاملين علي النظام	مثل أجهزة الكمبيوتر والدفاتر والمستندات والسجلات والمهمات	زي جامعه المنصوره مثلا عندها منصه خاصه بيها اسمها ابن الهيثم بتدفعها فلوس (الأموال)

يمكن تلخص الموارد في الاتي (مهمات ، أجهزة ، أفراد ، أموال)
يبقي ال 4 حاجات دول لما يشتغلوا مع بعض هيشغلوا النظام ويتفاعلوا مع بعض .

عشان الأهداف دي تتحقق يبقى لابد من وجود نظام

□ (س) ما هي خصائص النظام ؟

□ (1) المراحل: هي مراحل عمل النظام وهي عبارة عن .

المخرجات	التشغيل (إنتاج المعلومه)	المدخلات
المعلومات الناتجة من عمليات التشغيل التي توجد في القوائم المالية والتقارير.	تسجيل، تبويب، تحليل، تلخيص، تقرير.	البيانات التي تدخل إلى النظام من خلال المستندات.

□ (2) الرقابه (وهي من أهم عناصر أي نظام تعتبر من الخصائص الأساسية للنظام بصفه عامه) :

تعريف الرقابه : هي مجموعه من الإجراءات والقواعد التي تحكم قواعد سير النظام سواء لمنع أو إكتشاف الأخطاء

(خلي بالك الرقابه دي اللي بتخليني أتأكد إن بيانات دي سليمه)

طبيب يعني إيه كلمه الإجراءات والقواعد دي (دي معناها مثلا مينفعش مسؤول المخازن في مكان ما يطلع حاجه من المخزن بتاعه من غير أمر أو ورقه وتكون ممضيه من المدير الأعلى ويكون كل طرف معاه صورته من الأمر)

أنواع الرقابه

رقابه مانعه (وقائيه)	رقابه كاشفه
لمنع حدوث الأخطاء والإنحرافات قبل إدخال البيانات.	لإكتشاف الأخطاء والإنحرافات بعد إدخال البيانات.

□ (س) ما هي البيانات؟

هي الماده الخام لإنتاج المعلومه

يمكن نقول عليها هي عبارة عن حقائق مجردة (وليس لها دلائل) وليست ذات معنى (أي لا تفيد في إتخاذ القرارات)

هي أي نعم حقيقه بس تعتبر حاجه مبهمه لحد ما يتم عمليه التشغيل عليها وتديني معلومه (مثل تاريخ البيع ورقم

إجمالي المبيعات ونوع السلعه المباعه) دول يعتبروا بيانات لحد ما تشتغل عليها وتنتج معلومه

من أمثله علي هذه البيانات (حقائق عن طبيعه الأنشطة ، الأصول التي تتأثر بتلك الأنشطة ، الأشخاص الذين شاركوا)

□ (س) ما هي مراحل دخول (طرق معالجه) البيانات ؟ اللي هي مجموعه من العمليات تتم علي البيانات عشان تدخل النظام

- 1/ حصر وتسجيل البيانات 2/ ترميز البيانات : يعني بدي كود
- 3/ فرز وتصنيف البيانات : يعني مثلا بخلي العملاء مع بعض والموردين مع بعض
- 4/ تجميع وتلخيص البيانات 5/ ترتيب البيانات 6/ إجراء العمليات الحسابيه أو الإحصائيه
- 7/ مقارنة البيانات 8/ التقرير عن نتائج العمليات 9/ تخزين البيانات
- 10/ اعاده إنتاج : يعني بعمل نسخه احتياطيه 11/ تحديث البيانات : يعني حذف أو إضافه بيانات
- 12/ صيانه البيانات 13/ التغذية العكسيه 14/ الرقابه علي البيانات

□ (س) ما هي المعلومات (المخرجات) ؟

هي قيم مرتبه معده للاستخدام بواسطه شخص معين تساهم في إتخاذ القرار وتلغي حاله عدم التأكد اللي عند الأشخاص .

(وممكن نقول عليها هي نتائج معالجه البيانات يعني البيانات بعد ما عملنا عليها عمليات تشغيل تعطي معلومه)

□ (س) ما هي قيمه المعلومه ؟

تحدد قيمه المعلومه في ضوء المنفعه من المعلومات مخصصا منها تكلفه الحصول علي المعلومه

قيمه المعلومه = منفعه المعلومه - تكلفه الحصول عليها

□ سؤال بقي هل المعلومات اللي بتطله بتكون إلزاميه أم إختياريه ؟

لو مصلحه الضرائب مثلا طلبت منك معلومه وقتها يبقى إلزامي

طبيب لو قسم داخل المنظمه مثل قسم المشتريات مثلا طلب منك معلومه وقتها بيكون إختياري

□ (س) ما هي عناصر (خصائص) جودة المعلومات ؟ مااااا

خصائص أساسيه	خصائص فرعيه
--------------	-------------

أولا الخصائص الأساسية

الملائمة	المصداقية
يعني المعلومه تكون ملائمه لإتخاذ القرار وهي عباره عن 3 حاجات .	المعلومه تكون خاليه من الأخطاء والتحريف وهي عباره عن 3 حاجات.

□ (أ) الملائمة

قيمه تنبويه	قيمه تأكيديه	الأهميه النسبيه
يعني أقدر اتنبؤ بمبيعات مثلا للسنين الجايه ،نتائج مستقبلية	عندما تساعد متخذ القرار أن يتحقق من صحة توقعاته من خلال الأحداث التي حدثت في سابق	لو كان حذف البند أو إضافته يؤثر على قرارات متخذي القرارات

□ (ب) المصداقية

خالیه من الأخطاء	الإكتمال	الحياد
تكون معلومات خاليه من الأخطاء أو معبره بصدق عن كافه عمليات	تعني أن تكون معلومات كامله وشامله وعدم وجود تناقضات فيها	يقصد بها أن تكون المعلومات تخدم جميع الفئات وليس فئة معينه.

□ ثانيا الخصائص الفرعيه

المقارنه	القابليه للفهم	القابليه للتحقق
سهولة قيام متخذي القرارات بالمقارنه بين عناصر القوائم الماليه لأكثر من فترة محاسبية ولكي يكون هذا سهلا لا بد أن يتم الثبات في عرض عناصر القوائم الماليه والثبات في شكل العرض.	لا بد أن تتسم المعلومات بقدرة مستخدميها على فهمها وتفسيرها.	أن يكون من الممكن الوصول إلى نفس القيم التي تحتويها القوائم بواسطة أي شخص آخر.

□ أخيرا : المعلومات من الممكن أن يتم عرضها في النظام في صورته جداول أو خرائط تدفق أو رسوم بيانيه وكذلك البيانات

□ بعض الأسئلة الإلكتروني علي هذا الجزء

□ 1/ هي حقائق ولا تؤثر علي قرارات المستثمرين

(أ) المعلومات (ب) البيانات (ج) النظام

□ 2/ من أهم عناصر مراحل النظام

(أ) المدخلات (ب) المخرجات (ج) الرقابه بنو عليها

□ 3/ يمثل تاريخ البيع ورقم إجمالي المبيعات ونوع السلعه المباعه

(أ) المعلومات (ب) البيانات (ج) النظام

□ 4/ تتحدد قيمه المعلومات علي أساس

(أ) المنفعه مخصوما منها تكلفتها (ب) التكلفه مخصوما منها المنفعه (ج) جميع ما سبق

□ 5/ تتمثل المنفعه في

(أ) تخفيض حاله عدم التأكد التي تناسب المستخدمين (ب) تحسين القرارات والمساعده في إتخاذ القرار (ج) جميع ما سبق

□ 6/ تتمثل تكلفه إنتاج المعلومه في

(أ) تكلفه الوقت (ب) تكلفه الموارد الماديه (ج) تكلفه الموارد البشريه (د) جميع ما سبق

□ 7/ تتمثل في أنها قيم لها دلالة وتساهم في إتخاذ القرارات

(أ) البيانات (ب) المعلومات (ج) النظام (د) جميع ما سبق

□ 8/ تعني كأحد خصائص جوده المعلومات في أنها شامله بكافه الجوانب الماليه وعدم وجود تناقضات في معلومات لتتخذي القرارات

(أ) ملائمه (ب) حياد (ج) الإكتمال (د) التحقق

□ 9/ تعني الملائمه كأحد العناصر الأساسي لوجوده المعلومات أن يكون لها

(أ) قيمه تنبويه (ب) قيمه تأكيديه (ج) أهميه نسبيه (د) جميع ما سبق

□ 10/ تعني كأحد خصائص جوده المعلومات أن البند لو تم حذفه أو تعريفه يؤثر علي القوائم الماليه

(أ) الأهميه النسبيه (ب) قيمه تأكيديه (ج) قيمه تنبويه

❁ فئات مستخدمي القوائم المالية ❁

اطراف خارجية					اطراف داخلية	
المستثمرون	الدائنون	مصلحة الضرائب	الأجهزة الحكومية	الرأي العام للجمهور	إدارة المنشأة	العاملون بالمشروع
هم من يرغبون في الاستثمار ويحتاجون معلومات عن مركز مالي.	هم من يمدون المشروع بالمواد والسلع والخدمات فهم يدرسون ويحللون القوائم المالية للمنشأة.	تهتم مصلحة الضرائب بالمعلومات حيث أن الضرائب تمول الحكومة.	يتم تنفيذ قوانين العمل مثله مدى التزام المشروع بالحد الأدنى والأقصى للأجور.		جميع أعضاء المشروع وفي مقدمتهم مجلس الإدارة وهم معنيون بتوفير سيولة وربحية.	يهتم العاملون بالمشروع ببرحية المشروع ومركزه المالي لأنهم يدلان على استمرارية المشروع.

❑ الجزء العملي

❑ ظروف التأكد وعدم التأكد

ظروف التأكد : يعني ما فيش مخاطره والإحتمال بتاعي يقع بين صفر والواحد الصحيح

ظروف عدم التأكد : كل إحتمال بيكون له ظرف معين بيكون نسبي

مثال بسيط : لو كان أمامك 8 صناديق وهناك صندوق معين بداخله 8000 ج وهناك محاوله واحده للعثور علي المبلغ وكانت تكلفه

الحصول علي المعلومه 500 ج

إحتمال المكسب = $8 \div 1 = 12.5\%$ ، المكسب = $8000 \times 12.5\% = 1000$

إحتمال الخساره = هو مكمل نسبه إحتمال المكسب = $100\% - 12.5\% = 87.5\%$

❑ بإفتراض في المثال السابق إحتمال أن مبلغ 8000 ج موجود في أول 4 صناديق علي اليمين وتكلفه الحصول علي المعلومه 2000 ج

إحتمال المكسب = $4 \div 1 = 25\%$ ، المكسب = $8000 \times 25\% = 2000$

إحتمال الخساره = $100\% - 25\% = 75\%$

وهنا تم دفع 2000 والمكسب 2000 يعني تساوت المنفعه مع التكلفة

المثالين السابقين هما حاله عدم التأكد

❑ بعض الأسئلة الهامه

أولا حاله التأكد : طالما ما فيش نسب في المسأله يبقى دي حاله تأكد ركز في كلمه دي عشان ممكن تسألك دي حاله إيه

❑ مثال 1 : كان هناك أحد البدائل شراء حاسبات ، تأجير حاسبات ، شراء آلات ، الأسلوب اليدوي المطبق

❑ وكانت الوفورات (المنافع ، العائد) التي يتحقق من كل بديل

❑ شراء الحاسبات يحقق منافع 120000 ، تأجير الحاسبات يحقق منافع 95000

❑ شراء آلات يحقق منافع 100000 ، الأسلوب اليدوي المطبق يحقق منافع 45000

❑ وتمت الإستعان به أحد المكاتب الإستشاريه ليتم عمل دراسته علي كل البدائل المتاحه وكانت الوفورات بعد الحصول علي معلومات

❑ إضافيه كالاتي :

❑ شراء حاسبات يحقق منفعة 107000 ، تأجير حاسبات يحقق منفعة 99500

❑ شراء آلات يحقق منفعة 116500 ، تطبيق الأسلوب اليدوي يحقق منفعة 62400

❑ المطلوب : تحديد صافي قيمه المعلومه الإضافيه في ظل ظروف التأكد علما بأن تكلفه الحصول علي المعلومات 3700

❑ الحل

أولا : الوفورات المحققه قبل الحصول علي معلومات إضافيه نلاحظ أن البديل الأول هو شراء حاسبات هو أفضل بديل حيث

أنه يحقق أعلى وفر بمبلغ 120000

ثانيا : أما بعد الحصول علي معلومات إضافيه نلاحظ أن البديل الثالث وهو شراء آلات هو البديل الأفضل حيث يحقق أعلى

وفر بمبلغ 116500

ثالثا : القيمه الإجماليه للمعلومات الإضافيه (الوفر) = الوفورات المحققه بعد الحصول علي المعلومات الإضافيه (البديل

الأفضل شراء الآلات) 116500 – ما سيحققه الآن البديل الذي تم إختياره قبل الحصول علي معلومات إضافيه 107000

= 9500

خلي بالك من كلمه الآن دي معناها أي بشوف البديل الأفضل قبل الحصول علي معلومات ولكن برقمه بعد الحصول علي

معلومات إضافيه

رابعا : صافي قيمه المعلومه = المنفعه (الوفر) القيمه الإجماليه للمعلومات – التكلفة = $9500 - 3700 = 5800$

❑ طالما الرقم موجب يبقى ده في صالح المنشأه

❑ خلي بالك لو جابت سؤال وقالتهك المشروع يقدر يتحمل تكلفه في حدود كام تقولها 9500 عشان ده الوفر بتاعك لو تخطيته يبقى

❑ معني كده إنك تتخسر

❑

□ مثال 2 : في حالة عدم التأكد
□ كان هناك بعض البدائل قبل الحصول علي معلومات إضافية

البدائل	ظروف حسنه	ظروف عاديه	ظروف سيئه
ع	75000□	50000□	40000□
ط	60000□	55000□	46000□
ك	55000□	50000□	38000□

□ وكانت الاحتمالات كالآتي :

□ الظروف الحسنه 40% ، الظروف العاديه 10% ، الظروف السيئه 50%.

□ وكانت البدائل بعد الحصول علي معلومات إضافية كالتالي

البدائل	ظروف حسنه	ظروف عاديه	ظروف سيئه
ع	65000□	55000□	35000□
ط	90000□	75000□	25000□
ك	50000□	40000□	15000□

□ وكانت الاحتمالات كالآتي :

□ الظروف الحسنه 45% ، الظروف العاديه 40% ، الظروف السيئه 15%.

□ فإذا علمت أن تكلفه الحصول علي المعلومات كانت 8400

□ الحل

أولاً : الوفورات للبدائل قبل الحصول علي معلومات إضافية = الظروف لكل بديل × احتمال

البديل ع = $55000 = 50\% \times 40000 + 10\% \times 50000 + 40\% \times 75000$

البديل ط = $52500 = 50\% \times 46000 + 10\% \times 55000 + 40\% \times 60000$

البديل ك = $46000 = 50\% \times 38000 + 10\% \times 50000 + 40\% \times 55000$

نلاحظ أن البديل ع يحقق أعلى وفر قبل الحصول علي معلومات إضافية

ثانياً : الوفورات للبدائل بعد الحصول علي المعلومات الإضافيه

البديل ع = $56500 = 15\% \times 35000 + 40\% \times 55000 + 45\% \times 65000$

البديل ط = $74250 = 15\% \times 25000 + 40\% \times 75000 + 45\% \times 90000$

البديل ك = $45250 = 15\% \times 15000 + 40\% \times 40000 + 45\% \times 50000$

نلاحظ أن البديل ط يحقق أعلى وفر بعد الحصول علي معلومات إضافية

ثالثاً : القيمة الإجماليه للمعلومات الإضافيه (الوفر) = الوفر المحقق بعد الحصول علي المعلومات (البديل الأفضل ط)

74250 – ما سيحققه الآن البديل الذي تم إختياره قبل الحصول علي معلومات إضافية 17750 = 56500

رابعاً : صافي قيمه المعلومه = المنفعه (الوفر) قيمه إجماليه – تكلفه الحصول علي المعلومه 9350 = 8400 – 17750

□ طالما الرقم موجب يبقى ده في صالح المنشأه

□ خلي بالك لو جابت سؤال وقالتلك المشروع يقدر يتحمل تكلفه في حدود كام تقولها 17750 عشان ده الوفر بتاعك لو تخطيته يبقى

□ معني كده إنك تتخسر

□ مثال 3 : واجب

□ كان هناك بعض البدائل قبل الحصول علي معلومات إضافية

البدائل	ظروف حسنه	ظروف عاديه	ظروف سيئه
أ	37500□	25000□	20000□
ب	30000□	27500□	23000□
ج	27500□	25000□	19000□

□ وكانت الاحتمالات كالآتي :

□ الظروف الحسنه 40% ، الظروف العاديه 10% ، الظروف السيئه 50%.

□ وكانت البدائل بعد الحصول علي معلومات إضافية كالتالي

البدائل	ظروف حسنه	ظروف عاديه	ظروف سيئه
أ	32500□	27500□	17500□
ب	45000□	37500□	12500□
ج	30000□	20000□	7500□

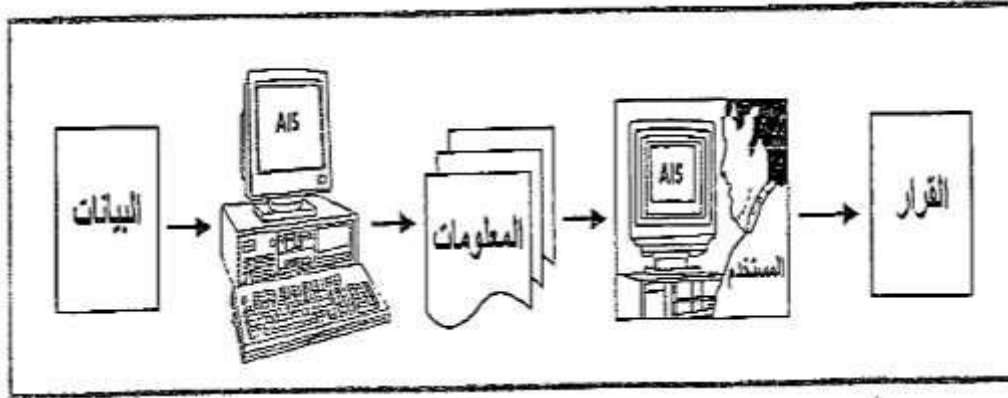
□ وكانت الاحتمالات كالآتي :

□ الظروف الحسنه 45% ، الظروف العاديه 40% ، الظروف السيئه 15%.

□ فإذا علمت أن تكلفه الحصول علي المعلومات كانت 4000

رابعاً: نظام المعلومات المحاسبي Accounting Information System

يمكن تعريف نظام المعلومات المحاسبي بأنه نظام يقوم بحصر وتجميع البيانات المالية والمحاسبية من مصادر خارج وداخل الوحدة الاقتصادية ثم يقوم بتشغيل هذه البيانات وتحويلها إلى معلومات مالية مفيدة لمستخدمي هذه المعلومات من خارج وداخل الوحدة الاقتصادية. وهو ما يوضحه الشكل التالي:



□ (س) ما هي عناصر النظام المحاسبي ؟

(1) مدخلات النظام المحاسبي : تنشأ البيانات المحاسبية نتيجة للعمليات المحاسبية التي تتم خارج أو داخل

الوحدة الاقتصادية. وتعرف العملية المحاسبية بأنها حدث اقتصادي يمكن قياسه كمياً ويؤثر على أصول وخصوم الوحدة ويظهر في حساباتها وقوائمها المالية.

ويمكن تمييز المدخلات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي بحسب تكراريتها ومصادرها إلى أربعة مصادر من خارج وداخل الوحدة الاقتصادية وهي:

أ- **البيانات التي تتجمع بصورة روتينية من العمليات الخارجية** اليومية العادية من الأفراد والهيئات والوحدات الأخرى خارج الوحدة الاقتصادية، وهي غالباً ما تتعلق بعمليات البيع والشراء والمدفوعات والمتحصلات النقدية وما إلى ذلك.

ب- **البيانات العادية التي تتجمع بصورة روتينية من العمليات داخل الوحدة الاقتصادية** نتيجة للمعاملات بين الأقسام الداخلية ومراكز المسؤولية بعضها البعض مثل بيانات التكاليف الصناعية في المراحل الإنتاجية المختلفة، حركة الوارد والمنصرف من المخزون الأجور والمرتبات وما إلى ذلك.

ج- **البيانات الخاصة التي تتجمع بصورة غير روتينية من مصادر خارجية** مثل الهيئات التجارية والجهات الرسمية والحكومية مثل تعليمات جديدة المصلحة الضرائب، تغيرات في الأسعار، مؤشرات الصناعة وما إلى ذلك.

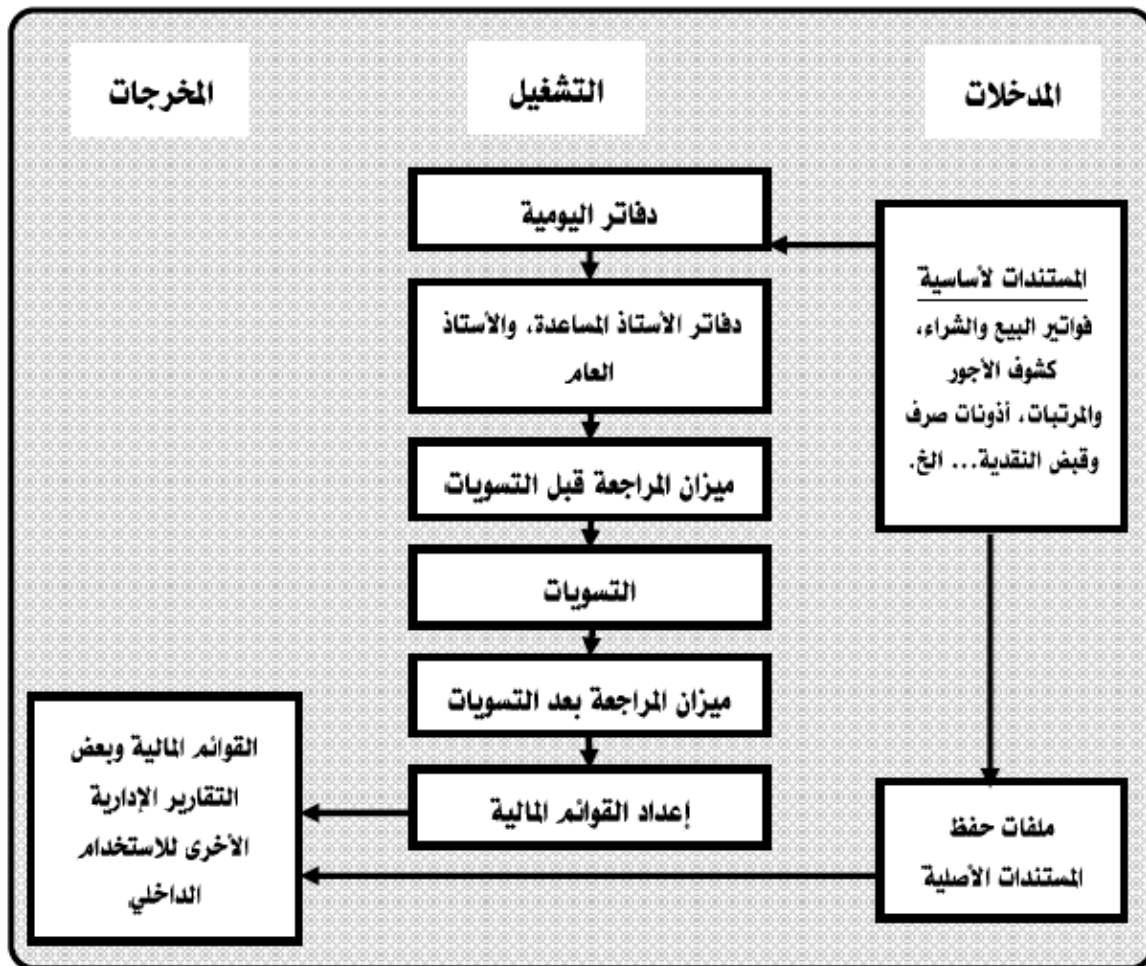
د- **البيانات الخاصة التي تتجمع بصورة غير روتينية من القرارات الإدارية الداخلية** مثل وضع سياسات جديدة أو تغيير المعايير المستخدمة في الأداء أو أهداف جديدة مطلوب تحقيقها وما إلى ذلك.

(2) تشغيل النظام المحاسبي

إن الهدف الأساسي من وجود النظام المحاسبي في الوحدة الاقتصادية في مجال الأعمال هو إنتاج المعلومات الضرورية والمفيدة والتي تساعد المستخدمين الخارجيين والمستخدمين الداخليين في اتخاذ القرارات.

تتمثل الوظيفة الأساسية لنظام المحاسبة المالية في تقديم المعلومات المفيدة لاتخاذ القرارات للأفراد ووحدات الأعمال، والهيئات الرسمية، والجهات الحكومية، خارج الوحدة الاقتصادية. وتتمثل المنتجات الرئيسية لهذا النظام في قائمة الدخل، قائمة الدخل الشامل، قائمة المركز المالي، قائمة التغير في حقوق الملكية قائمة التدفقات النقدية، الإيضاحات المتممة للقوائم المالية. وتفيد مخرجات المحاسبة المالية أيضاً لأغراض الاستخدام الداخلي حيث يستخدمها المديرون في تقييم أداء المشروع ككل وفي إعداد الموازنات والخطط الخاصة بالفترات المقبلة.

ويوضح الشكل التالي نموذجاً مبسطاً لنظام المحاسبة المالية:



يتضح من الشكل السابق أن عملية تشغيل البيانات في نظام المحاسبة المالية تبدأ بمجرد دخول البيانات المحاسبية إلى النظام من خلال المستندات الأساسية الموثقة لوقوع أحداث العمليات المالية، ثم يتم حفظ هذه المستندات في ملفات خاصة لاستخدامها عند الحاجة إليها في المستقبل لأغراض إعداد القوائم المالية وعمليات المراجعة الداخلية والخارجية، وكما هو واضح من الشكل أن تشغيل البيانات المالية في نظام المحاسبة المالية اليدوي يشتمل على عمليات "التسجيل" بإجراء قيود اليومية الملانة في دفاتر اليومية من واقع بيانات المستندات الأصلية، ثم عمليات الترحيل "لهذه القيود إلى الحسابات الخاصة بها في دفتر الأستاذ العام ودفاتر الأستاذ الفرعية على مدار الفترة المحاسبية، وفي نهاية الفترة يتم إعداد ميزان المراجعة بالأرصدة قبل التسويات، ثم يتم إجراء قيود تسويات آخر الفترة، ثم يتم إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات والذي يستخدم كأساس لإعداد القوائم المالية آخر الفترة. وتجدر الإشارة إلى أن المجموعة الدفترية تختلف في تصميمها وعدد وشكل سجلاتها وحساباتها وكيفية التوجيه المحاسبي فيها باختلاف الطريقة المحاسبية المستخدمة، كما وأن كثرة الحسابات المتداولة تستلزم دليلاً لهذه الحسابات على سبيل التبويب في إطار النظام المحاسبي، كذلك فإن نهاية المطاف تكون مجموعة من التقارير التي يتم إعدادها تمهيداً لتنفيذ الوظائف المختلفة من تخطيط ومتابعة ورقابة، إلى تقييم الأداء واتخاذ القرارات في الأجلين القصير والطويل.

(3) مخرجات النظام المحاسبي (التقارير):

تتمثل مخرجات النظام المحاسبي في القوائم التقارير المالية، وتعد التقارير نهاية مطاف نظم المعلومات المحاسبية كمخرجات نهائية يستفاد بها في الأغراض المختلفة، ونظراً لتعدد مستخدمي هذه التقارير سواء من خارج الوحدة - مع تعدد طوائفهم - أو من داخل الوحدة مع تعدد المستويات الإدارية بها، فتعتبر التقارير بمثابة وسيلة الإعلام والإفصاح عن نشاط الوحدة وما يخصها مع اختلاف ما يحوي التقرير باختلاف الغرض من التقرير ومعد التقرير ومستخدمه سواء كان من داخل الوحدة أو من خارجها.

والتقارير أنواع متعددة ومختلفة باختلاف حيثيات تقسيمها، ويمكن أن نوجزها فيما يلي:

(أ) من حيث مدى دورية التقارير، هناك:

- * **تقارير دورية منتظمة**، تقدم على فترات دورية ثابتة.
- * **تقارير غير دورية**، وبالتالي فهي غير منتظمة من حيث وقت تقديمها وإنما تعد حينما تظهر ضرورة إعدادها لذا يطلق عليها البعض تقارير استثنائية.

(ب) من حيث الفترة الزمنية التي تغطيها التقارير، هناك:

- * **تقارير تاريخية**، وهي التي تشتمل على بيانات ومعلومات فعلية حدثت في فترة مضت، وأغلب التقارير التي تعد بالوحدات من هذا النوع.
- * **تقارير تنبؤية**، وهي ترتبط بفترة مستقبلية وتشتمل على تنبؤات عن هذه الفترة، مثل تقارير الموازنات.
- * **تقارير جارية**، وهي تقارير عن فترة جارية، وهي أشبه بالتقارير التاريخية ولكن مع استمرار الفترة التي تغطيها التقارير.

(ج) من حيث المستوى المعد للتقارير، هناك:

- * تقارير مستوى الإدارة التنفيذية.
- * تقارير مستوى الإدارة الوسطى.
- * تقارير مستوى الإدارة العليا.

(د) من حيث مستخدمي التقارير، هناك:

- * **تقارير داخلية**، تستخدم داخلياً من خلال المستويات الإدارية المختلفة.
- * **تقارير خارجية** تستخدمها جهات وأفراد من خارج الوحدة لأغراض استثمارية وتخطيطية ورقابية وقومية ولمنح الائتمان للوحدة وغيرها.

(هـ) من حيث الوظائف، هناك:

- * تقارير خاصة بالتخطيط.
- * تقارير خاصة بالمتابعة.
- * تقارير خاصة بالرقابة.
- * تقارير خاصة بتقييم الأداء.
- * تقارير خاصة باتخاذ القرارات.

(و) من حيث الالتزام بإعداد التقارير، هناك:

- * **تقارير إلزامية**، وهي تقارير يتحتم بنص القانون إعدادها ونشرها وذلك بالنسبة لشركات المساهمة مثل قائمة المركز المالي وقائمة الدخل والدخل الشامل وقائمة التغير في حقوق الملكية، وقائمة التدفقات النقدية، كذلك قد يكون الإلزام بموجب قانون أو لائحة قطاعية أو داخلية مثل البنوك التجارية والملزمة بإعداد مركز مالي شهري بجانب بيان يومي بالعملات الأجنبية التي تعامل فيها البنك بيعاً وشراء ورصيد هذه العملات لديه.
- * **تقارير اختيارية**، وهي تقارير ليس هناك إلزام بإعدادها إلا إن دعت الضرورة، وهي بذلك تشير إلى التقارير غير الدورية (الاستثنائية).

خصائص النظام المحاسبي الجيد

أي نظام للمعلومات يجب أن يتميز بعدة سمات كي يحقق وظائفه والهدف منه بكفاءة وفاعلية، وكحد أدنى يجب أن يتوافر في النظام الخصائص التالية:

(1) **الاقتصادية**: ويقصد بها أن يكون النظام مبرراً اقتصادياً بمعنى أن تكون تكلفته لا تزيد عن عائده على الأقل وإلا أصبح النظام ليس إلا تحملاً على موارد الوحدة الاقتصادية.

(2) **القبول**: والمقصود بالقبول بداية مشاركة من سيقومون بتنفيذ النظام في تصميمه أو على الأقل الاهتمام بمقترحاتهم حول تصميم النظام، وعلى ذلك يأتي اقتناع هؤلاء بجدوى النظام وفهمهم له مما يضمن حسن التنفيذ وسلامته وبالتالي تحقيق النظام للهدف منه.

(3) **المرونة النسبية**: وهو ما يترجم مفهوم قابلية النظام للتطبيق مع عدم ثبات الظروف، بل واختلافها أحياناً، مع قدرة النظام على الوفاء باحتياجات مستخدمي المعلومات من المعلومات اللازمة في مختلف الظروف وقد يكون تحديد خاصية المرونة هنا بالنسبية أمر لازم حيث إن المرونة المطلقة أمر يعيب النظام كما يعيبه الثبات المطلق أن لم يزيد، وعلى ذلك فالأمر يستلزم الموازنة بين ثبات النظام ومرونته بما لا يعيب النظام وفي حدود ما يعكسه مفهوم المرونة النسبية.

(٤) **الترابط** : والمقصود هنا هو انسجام عناصر - أجزاء - النظام المحاسبي في تشغيلها تحقيقاً للهدف المبتغى من وراء تصميم النظام، فيجب أن تتناسب المجموعة المستندية مع شكل ومضمون المجموعة الدفترية كذلك التناسب مع مجموعة القوائم والتقارير المحاسبية وتوافق كل ذلك مع قواعد وبرامج تشغيل النظام وبذلك يتحقق الترابط بين أجزاء النظام المحاسبي.

(٥) **الشمول** : ويقصد به أن يشمل النظام كافة أوجه النشاط بالوحدة من خلال ما يتفرع عنه من نظم فرعية سواء للمبيعات، أو للمشتريات، أو للمخازن، أو غير ذلك من عمليات خاصة بأوجه النشاط بالوحدة، ويكون مصب معلومات تلك النظم الفرعية ممثلة لكامل مخرجات النظام المحاسبي والتي يوفرها النظام للأغراض المختلفة والمستخدمين المتعددين.

(٦) **الدقة والسرعة في إنتاج المعلومات** : وتتوقف الدقة على صحة البيانات الداخلة في التشغيل وسلامة القواعد وتعليمات البرنامج اللازم لتشغيل البيانات. أما السرعة في إخراج النتائج فيجب على النظام الجيد توفير المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب لإمكان اتخاذ القرارات المناسبة في حينها.

(٧) **الوضوح** : ويتحقق وضوح النظام المحاسبي كلما اتسم بالبساطة ما أمكن ذلك، مما يساعد على فهم النظام، وإمكان التعامل معه في سهولة ويسر.

♦ كيف يستطيع نظام المعلومات المحاسبي AIS إضافة قيمة للمنظمة؟

يضيف نظام المعلومات المحاسبي بوصفه نشاط يدعم قيمة المنشأة من خلال تقديمه لمعلومات دقيقة، وفي الوقت المناسب بشكل يساعد على تنفيذ أداء أنشطة سلسلة القيمة الأساسية بفاعلية وكفاءة أكبر، ويمكن لنظام المعلومات المحاسبية المصمم جيداً القيام بذلك من خلال:

(١) **تحسين جودة المنتجات والخدمات وتقليص تكاليفها**: فمثلاً يمكن لنظام المعلومات المحاسبي مراقبة الآلات بحيث يتم إبلاغ العاملين مباشرة في حالة انخفاض الأداء دون حدود الجودة المقبولة، مما يساعد على الحفاظ على الجودة المقبولة، تقليص هدر المواد وتخفيض التكاليف.

(٢) **تحسين الكفاءة**: حيث يستطيع نظام المعلومات المحاسبي المصمم جيداً زيادة كفاءة العمليات من خلال تقديم المعلومات في الوقت المناسب.

فمثلاً، يحتاج نظام التصنيع في الوقت المحدد JIT معلومات دقيقة وآنية ومحدثة حول مخزون المواد الأولية ومواقع بيعها.

(٣) **المشاركة بالمعرفة** : حيث يستطيع نظام المعلومات المحاسبي المصمم جيداً، أن يسهل مشاركة المعرفة والخبرات بشكل يحسن العمليات ويقدم ميزة تنافسية. فمثلاً، تستخدم شركات المحاسبة القانونية الكبرى نظم معلوماتها من أجل تشارك الممارسات الجيدة، ودعم الاتصال بين الأفراد العاملين في مكاتبها المختلفة، حيث يتمكن الموظفون من البحث في قاعدة بيانات الشركة لتحديد الخبراء المناسبين لتقديم المساعدة لعمل معين، وبهذا يمكن أن تتاح جميع الخبرات الدولية المتراكمة للشركات المحاسبة القانونية لخدمة أي عميل.

(٤) **تحسين كفاءة وفاعلية سلسلة التوريد** : فمثلاً تستطيع الوحدات تخفيض تكلفة المبيعات، ومصاريف التسويق من خلال السماح للعملاء بالوصول المباشر لنظام المخزون، وأنظمة إدخال أوامر المبيعات، علاوة على ذلك فإن عملية تسهيل وصول المعلومات للعملاء قد تخفض من تكاليف العملاء، ووقت إعداد الأوامر، الأمر الذي يؤدي إلى زيادة معدل المبيعات ورضا العملاء.

أسئلة الاختيار من متعدد

برجاء اختيار الإجابة الصحيحة لكل سؤال من الأسئلة الآتية:

١ - هو مجموعة مترابطة ومتجانسة من العناصر، والتي تتفاعل مع بعضها البعض من أجل تحقيق هدف أو مجموعة من الأهداف العامة في ظل الظروف أو القيود البيئية المحيطة

(أ) النظام (ب) البيانات (ج) المعلومات (د) إجابة أخرى

2- حقائق مجردة ليست ذات معنى أو دلالة في ذاتها:

(أ) النظام (ب) البيانات (ج) المعلومات (د) إجابة أخرى

3- تمثل مواد خام لإنتاج المعلومات

(أ) النظام (ب) البيانات (ج) المعلومات (د) إجابة أخرى

4- هي عملية جلب البيانات الخاصة بالأحداث والعمليات والقرارات إلى النظام ثم تسجيلها حتى يمكن أن تستخدم في عملية التشغيل:

(أ) ترميز البيانات (ب) ترتيب البيانات

(ج) حصر وتسجيل البيانات (د) إجابة أخرى

5- هي إعداد البيانات في شكل أكثر ملائمة لأغراض التشغيل حيث يتم استخدام ترميز معين (كود) يمكن من خلاله معرفة هذه البيانات

(أ) ترميز البيانات (ب) ترتيب البيانات

(ج) حصر وتسجيل البيانات (د) إجابة أخرى

6- تعرف بأنها قيم مرتبة معدة للاستخدام في غرض معين بواسطة شخص معين وفي وقت محدد

(أ) النظام (ب) البيانات (ج) المعلومات (د) إجابة أخرى

أُتيحت البيانات التالية عن الوفورات المتوقعة نتيجة التحول من أسلوب التشغيل الحالي إلى أي من ثلاثة أساليب مقترحة.

البديل	الوفورات المتوقعة في الظروف		
	الحسنة	العادية	السيئة
ع	٧٥٠٠٠	٥٠٠٠٠	٤٠٠٠٠
ط	٦٠٠٠٠	٥٥٠٠٠	٤٦٠٠٠
ك	٥٥٠٠٠	٥٠٠٠٠	٣٨٠٠٠

فإذا تصورنا أن الوفورات المتوقعة قد ظهرت بالصورة التالية كنتيجة للحصول على معلومات إضافية تتكلف ٨٤٠٠ من خلال دراسة علمية دقيقة.

البديل	الوفورات المتوقعة في الظروف		
	الحسنة	العادية	السيئة
ع	٦٥٠٠٠	٥٥٠٠٠	٣٥٠٠٠
ط	٩٠٠٠٠	٧٥٠٠٠	٢٥٠٠٠
ك	٦٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	١٥٠٠٠

- احتمالات الظروف الحسنة والعادية والسيئة قبل الدراسة على الترتيب ٤٠% ، ١٠% ، ٥٠% .
- احتمالات الظروف الحسنة والعادية والسيئة قبل الدراسة على الترتيب ٤٥% ، ٤٠% ، ١٥% .

في ضوء البيانات السابقة أجب عن الأسئلة من ٧ إلى ١٢ :

٧- الوفورات المتوقعة لكل من البدائل ع ط ك قبل الحصول على المعلومات الإضافية على الترتيب

(أ) 52000 & 46000 & 52500 (ب) 55000 & 52500 & 46000

(ج) 56500 & 74250 & 45250 (د) إجابة أخرى

٨- البديل الذي يؤدي أعلى وفورات متوقعة قبل الحصول على المعلومات الإضافية هو:

(أ) البديل (ع) (ب) البديل (ط) (ج) البديل (ك) (د) إجابة أخرى

٩- الوفورات المتوقعة لكل من البدائل ع ط ك بعد الحصول على المعلومات الإضافية على الترتيب:

(أ) 52000 & 46000 & 52500 (ب) 55000 & 52500 & 46000

(ج) 56500 & 74250 & 45250 (د) إجابة أخرى

١٠ - البديل الذي يؤدي أعلى وفورات متوقعة بعد الحصول على المعلومات الإضافية هو:

(أ) البديل (ع) (ب) البديل (ط) (ج) البديل (ك) (د) إجابة أخرى

١١ - القيمة الإجمالية للمعلومات الإضافية تساوي

(أ) ٧٤٢٥٠ (ب) ٥٦٥٠٠ (ج) ١٧٧٥٠ (د) إجابة أخرى

١٢ - صافي قيمة المعلومات الإضافية تساوي:

(أ) ١٧٧٥٠ (ب) ٨٤٠٠ (ج) ٩٣٥٠ (د) إجابة أخرى

١٣- تكون المعلومات المالية قادرة على إحداث فرق في اتخاذ القرارات إذا كان لديها:

(أ) قيمة تنبؤية (ب) قيمة تأكيدية (ج) قيمة تأكيدية (د) إجابة أخرى

(ج) أ أو ب أو كليهما

١٤ - يكون للمعلومات المالية..... إذا كان يمكن استخدامها كمدخلات للعمليات التي يعتمد عليها

المستخدم لتوقع النتائج المستقبلية

(أ) قيمة تنبؤية (ب) أهمية نسبية (ج) قيمة تأكيدية (د) إجابة أخرى

١٥ - يكون للمعلومات..... عندما تساعد متخذ القرارات أن يتحقق من صحة توقعاته من خلال الأحداث

التي حدثت في السابق:

(أ) قيمة تنبؤية (ب) أهمية نسبية (ج) قيمة تأكيدية (د) إجابة أخرى

١٦ - تعتبر المعلومات ذات إذا كان حذفها أو تحريفها قد يؤثر على القرارات الاقتصادية التي

يتخذها المستخدمون اعتماداً على القوائم المالية للمنشأة المصدرة لتلك القوائم:

(أ) قيمة تنبؤية (ب) أهمية نسبية (ج) قيمة تأكيدية (د) إجابة أخرى

١٧ - هي عرض المعلومات المالية بشكل عادل وقابل للتحقق وبشكل محايد

(أ) الملائمة (ب) المصادقية (ج) أهمية نسبية (د) إجابة أخرى

١٨ - تعني أن تكون المعلومات غير متحيزة بحيث لا يتم إعداد وعرض التقارير المالية لخدمة جهة معينة من

مستخدمي المعلومات المحاسبية على حساب الجهات الأخرى أو لتحقيق أهداف وأغراض معينة

(أ) الحياد (ب) الخلو من الأخطاء (ج) الاكتمال (د) إجابة أخرى

١٩ - تشير إلى الشمول والاتزان فتكون المعلومات المحاسبية شاملة لكافة الجوانب المالية وعدم وجود

تناقض في المعلومات المقدمة إلى متخذي القرارات

(أ) الحياد (ب) الخلو من الأخطاء (ج) الاكتمال (د) إجابة أخرى

٢٠- من طرق عرض المعلومات

(أ) الجداول (ب) الأشكال البيانية (ج) خرائط التدفق (د) كل ما سبق